

DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=77
1047797019830, L= , = RU, CN=
:17:55:45



Федеральное агентство по рыболовству
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»
Обособленное структурное подразделение «Волго-Каспийский морской
рыбопромышленный колледж» федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
"Астраханский государственный технический университет"
Система менеджмента качества в области образования, воспитания, науки и инноваций сертифицирована
ООО «ДКС РУС» по международному стандарту ISO 9001:2015

ПРИНЯТО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(протокол от 28.03.2023г № 2)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
от 06.04.2023 г. № 105-п

Положение
об организационно-воспитательном отделе
ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность организационно-воспитательного отдела (далее - отдел), который является структурным подразделением колледжа.

1.2. Структура и штат отдела утверждаются приказом директора колледжа по представлению заместителя директора колледжа по научной и воспитательной работе.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность под руководством начальника организационно-воспитательного отдела, в подчинении которого входят: педагоги-организаторы, педагог-психолог, социальный педагог, руководители кружков, звукооператор, художник.

1.4. В работе отдел руководствуется действующим законодательством, Положением об ОСП «ВКМРПК» ФГБОУ ВО «АГТУ», настоящим Положением и другими актами локального нормотворчества колледжа.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности отдела - организация воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование и развитие личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего навыками здорового образа жизни, общей и духовной культуры, социальной активностью и качествами гражданина-патриота.

2.2. В процессе функционирования отдела осуществляются следующие задачи:

- организация воспитательной работы в колледже совместно с заведующими учебными отделениями, кураторами групп, сотрудниками библиотек подразделений, преподавателями физической культуры в соответствии с планом воспитательной работы колледжа;
- создание условий для творческой самореализации личности;
- развитие воспитательной системы ОСП «ВКМРПК»;
- содействие в укреплении осознанного отношения к учебе, дисциплине, уменьшению пропусков занятий без уважительных причин обучающихся, сохранению контингента.

3. Функции

Аккумулируя в своей деятельности вопросы студенческой и курсантской жизни, отдел осуществляет следующие функции:

- организует информационную и консультативную помощь обучающимся по различным аспектам воспитательной деятельности колледжа;
- контролирует соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимся колледжа и инициирует привлечение к дисциплинарной ответственности за выявленные нарушения;
- планирует, организует и проводит внеаудиторные занятия и мероприятия воспитательного характера;
- проводит работу по поддержке и развитию студенческого самоуправления;
- проводит работу по организации профилактики правонарушений и асоциальных проявлений в молодежной среде;
- организует проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья;
- организует проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и

других мероприятий;

- проводит анализ социально-психологических проблем обучающихся, осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе;

- осуществляет социально-педагогическую и психологическую поддержку, в том числе обучающимся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

4. Права и обязанности

4.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела имеют право:

- требовать от структурных подразделений и сотрудников колледжа сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел задач;

- обращаться к руководству колледжа по вопросам организации и совершенствования работы отдела или протекания отдельных процессов;

- ходатайствовать о приобретении необходимого оборудования, расходных материалов, необходимых для организации работы сотрудников отдела;

- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями колледжа, а также со сторонними организациями и учреждениями культуры, досуга, творческими коллективами для реализации поставленных задач.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- своевременно выполнять функции, возложенные на отдел, а также обязанности, предусмотренные должностными инструкциями;

- выполнять планы, графики, программы работы, утвержденные непосредственным руководителем и директором колледжа;

- незамедлительно сообщать руководству колледжа обо всех обстоятельствах, представляющих угрозу для жизни, здоровья работников или обучающихся колледжа;

- своевременно и в полном объеме представлять отчетную документацию.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций отдела несет начальник организационно-воспитательного отдела, а также, в рамках своих должностных обязанностей, иные сотрудники отдела.

5.2. Сотрудники отдела могут быть подвергнуты дисциплинарной ответственности.

5.3. Сотрудники отдела могут быть подвергнуты материальной ответственности в случаях причинения ущерба имуществу колледжа и третьих лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.4. Сотрудники отдела несут ответственность за вред жизни и здоровью обучающихся, причиненный вследствие невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей.

**Заместитель директора по научной
и воспитательной работе**



С.В.Карелина

**Начальник организационно-
воспитательного отдела**



А.А.Исентемиров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела



В.В.Татаурова